



# วิทยาลัยเซนต์หลุยส์ SAINT LOUIS COLLEGE

1

19 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 โทรศัพท์ 02 675 5304(-12) โทรสาร 02 675 5313  
19 South Sathorn Rd. Yannawa Sathorn Bangkok Thailand 10120 Tel. (662) 675 5304(-12) Fax. (662) 675 5313

## คำสั่งวิทยาลัยเซนต์หลุยส์

09/045/2562

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตามพันธกิจวิทยาลัยเซนต์หลุยส์

.....  
ด้วยคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยเซนต์หลุยส์ ในคราวการประชุมครั้งที่ 7/2562 เมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2562 ได้พิจารณาทบทวนแล้วเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามพันธกิจวิทยาลัยเซนต์หลุยส์ ดังต่อไปนี้

## 1. พันธกิจการเรียนการสอน

### 1.1 คณะกรรมการคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

เพื่อให้ระบบการคัดเลือกนักศึกษาใหม่เข้าศึกษาในหลักสูตรต่างๆ ของวิทยาลัยฯ เป็นไปอย่างมีคุณภาพและเป็นไปตามศักยภาพของผู้เรียนที่จะสามารถศึกษาให้สำเร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

อธิการบดี	ที่ปรึกษา
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ที่ปรึกษา
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ประธาน
ผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพและควบคุมภายใน	กรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักวิชาศึกษาทั่วไป	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะพยาบาลศาสตร์	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะจิตวิทยา	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะกายภาพบำบัด	กรรมการ
หัวหน้าแผนกวิเทศและประชาสัมพันธ์	กรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล	กรรมการและเลขานุการ
พนักงานสำนักทะเบียนและประมวลผล	ผู้ช่วยเลขานุการ

### บทบาทหน้าที่

1. วางแผน ดำเนินงาน และประเมินผลระบบการคัดเลือกนักศึกษาใหม่เข้าศึกษาในหลักสูตรต่างๆ
2. ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินงานถูกต้องแม่นยำ
3. จัดทำสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารเกี่ยวกับระบบการคัดเลือก
4. รับผิดชอบการดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

## 1.2 คณะกรรมการวิชาการ

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลทางการศึกษา รวมถึงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ทุกด้านของทุกหลักสูตรและทุกระดับปริญญา/ประกาศนียบัตร ตรงตามกฎระเบียบของวิทยาลัยฯ และสอดคล้องกับ เกณฑ์มาตรฐานการศึกษาที่รัฐและองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกำหนด กำกับให้หลักสูตรทุกหลักสูตรและทุกระดับปริญญา/ ประกาศนียบัตร ได้รับการพัฒนาตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดหรือตามที่มีปัจจัยภายในหรือภายนอกส่งผลกระทบต่อ ความจำเป็นที่ต้องพัฒนาหลักสูตรก่อนระยะเวลา รวมถึงการพัฒนาหลักสูตรใหม่ที่วิทยาลัยฯ พิจารณาเห็นถึงความ ต้องการของสังคมและเป็นการช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ทางด้านสุขภาพกายและสุขภาพจิต

อธิการบดี	ที่ปรึกษา
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ที่ปรึกษา
<b>รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ</b>	<b>ประธาน</b>
ผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพฯ	กรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนฯ	กรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักวิชาศึกษาทั่วไป	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะพยาบาลศาสตร์	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะจิตวิทยา	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะกายภาพบำบัด	กรรมการ
<b>ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและบัณฑิตศึกษา</b>	<b>กรรมการและเลขานุการ</b>
<b>เลขานุการรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ</b>	<b>ผู้ช่วยเลขานุการ</b>

### บทบาทหน้าที่

1. กำกับดูแลการจัดการเรียนการสอนทุกหลักสูตรให้เป็นไปตามระเบียบการศึกษาของวิทยาลัยฯ
2. ควบคุมการดำเนินงานของทุกคณะวิชาให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานของรัฐและองค์กรวิชาชีพ
3. กลั่นกรองข้อเสนองานของคณะวิชาต่างๆ ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยฯ
4. พัฒนาคณาจารย์ทั้งด้านเนื้อหาวิชา ความเชี่ยวชาญ เทคนิคการสอน และทักษะที่จำเป็น
5. พัฒนาหลักสูตรทุกหลักสูตรและทุกระดับปริญญา/ประกาศนียบัตร ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด
6. ทบทวนปัจจัยภายในหรือปัจจัยภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อความจำเป็นที่ต้องพัฒนาหลักสูตรก่อน ระยะเวลา
7. พัฒนาหลักสูตรใหม่ที่วิทยาลัยฯ พิจารณาเห็นถึงความต้องการของสังคมและเป็นการช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ ทางด้านสุขภาพกายและสุขภาพจิต
8. รับผิดชอบการดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

## 1.3 คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

เพื่อให้การกำกับดูแลการจัดการเรียนการสอน การควบคุมกระบวนการทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ และการ ประเมินผลทางการศึกษาของทุกหลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปอย่างมีคุณภาพ ตรงตามกฎระเบียบของวิทยาลัยฯ และสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาที่รัฐและองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกำหนด

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ที่ปรึกษา
<b>ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและบัณฑิตศึกษา</b>	<b>ประธาน</b>
ประธานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาทุกหลักสูตร	กรรมการ
ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาทุกหลักสูตร	กรรมการ
กรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาทุกหลักสูตร	กรรมการ
คณบดีทุกคณะวิชาหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย	กรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพ	กรรมการ
<b>พนักงานสำนักงานวิชาการและบัณฑิตศึกษา</b>	<b>เลขานุการ</b>

#### บทบาทหน้าที่

1. กลั่นกรองการขออนุมัติหลักสูตรและการเปิดสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา รวมทั้งการปรับปรุง การยุบ รวมและการยกเลิกหลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ก่อนเสนอขออนุมัติ
2. ติดตาม และตรวจสอบมาตรฐานและคุณภาพการจัดการศึกษา และผลการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับ เกณฑ์มาตรฐานและระบบการประกันคุณภาพระดับบัณฑิตศึกษา ของรัฐและองค์การวิชาชีพ
3. กำกับดูแลการจัดการเรียนการสอน ควบคุมกระบวนการทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ และการประเมินผล ทางการศึกษาของทุกหลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษา
4. ทบทวนข้อกำหนดหลักเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและแนวปฏิบัติด้านบัณฑิตศึกษาให้มีความ สอดคล้องกับนโยบายด้านบัณฑิตศึกษา
5. รับผิดชอบการดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

#### 1.4 คณะกรรมการประกันคุณภาพ

เพื่อให้การกำกับดูแลการดำเนินงานของทุกภาคส่วนในวิทยาลัยฯ ที่เกี่ยวข้องกับตัวบ่งชี้คุณภาพตามเกณฑ์การ ประเมินคุณภาพที่รัฐและองค์การวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกำหนดและติดตามการออกรายงานผลการดำเนินงานตลอด ปีการศึกษาเพื่อรายงานต่อผู้บริหารและสภาวิทยาลัยฯ

อธิการบดี	ที่ปรึกษา
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ที่ปรึกษา
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ที่ปรึกษา
<b>ผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพและควบคุมภายใน</b>	<b>ประธาน</b>
ผู้อำนวยการสำนักวิชาศึกษาทั่วไป	กรรมการ
คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ หรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย	กรรมการ
คณบดีคณะจิตวิทยา หรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย	กรรมการ
คณบดีคณะกายภาพบำบัด หรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย	กรรมการ
<b>พนักงานสำนักประกันคุณภาพและควบคุมภายใน</b>	<b>เลขานุการ</b>

#### บทบาทหน้าที่

1. กำกับดูแลการดำเนินงานของทุกภาคส่วนในวิทยาลัยฯ ที่เกี่ยวข้องกับตัวบ่งชี้คุณภาพตามเกณฑ์ การประเมินคุณภาพที่รัฐและองค์การวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกำหนด

2. ติดตามการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นการประเมินคุณภาพการศึกษาและเสนอต่อผู้บริหารและสภาวิทยาลัยฯ
3. ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกและภายในเพื่อรับการตรวจประเมินตามกำหนด
4. รับผิดชอบการดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

### สภาวิชาการ

เป็นไปตามที่สภาวิทยาลัยฯ แต่งตั้ง

มีหน้าที่กลั่นกรองหลักสูตรทุกหลักสูตรก่อนนำเสนอต่อสภาวิทยาลัยฯ เพื่อขออนุมัติเปิด พัฒนา หรือปรับปรุงหลักสูตร

## 2. พันธกิจการวิจัย

### 2.1 คณะกรรมการส่งเสริมการวิจัย และนวัตกรรมทางวิชาการ

เพื่อให้การดำเนินงานวิจัย และนวัตกรรมทางวิชาการของคณาจารย์ทุกคนได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนอย่างเต็มที่ เป็นไปตามระบบที่วิทยาลัยฯ กำหนด รวมถึงการพิจารณาให้รางวัลความสำเร็จแก่ผู้สร้างสรรค์ผลงาน และจัดให้มีการประกวดผลงานดีเด่นที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่/ขึ้นทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

อธิการบดี	ที่ปรึกษา
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ที่ปรึกษา
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ที่ปรึกษา
<b>หัวหน้าศูนย์วิจัยและนวัตกรรมวิชาการ</b>	<b>ประธาน</b>
นักวิจัยประจำศูนย์วิจัยและนวัตกรรมวิชาการ	กรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดและศูนย์การเรียนรู้	กรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักวิชาศึกษาทั่วไป	กรรมการ
คณบดีคณะกายภาพบำบัดหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย	กรรมการ
คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์หรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย	กรรมการ
คณบดีคณะจิตวิทยาหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย	กรรมการ
<b>พนักงานศูนย์วิจัยฯ</b>	<b>เลขานุการ</b>

#### บทบาทหน้าที่

1. ส่งเสริมและสนับสนุนการทำงานวิจัย และการสร้างนวัตกรรมทางวิชาการของคณาจารย์ทุกคนตามระบบและกลไกที่วิทยาลัยฯ กำหนด
2. พิจารณากลั่นกรองการให้รางวัลความสำเร็จแก่ผู้สร้างสรรค์ผลงาน
3. จัดให้มีการประกวดผลงานดีเด่นที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่/ขึ้นทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา
4. รับผิดชอบการดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

## 2.2 คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

เพื่อให้การทำวิจัยของวิทยาลัยฯ เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัย โดยเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และป้องกันการละเมิดสิทธิของผู้อื่น

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ที่ปรึกษา
ผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย	ประธาน
ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก	กรรมการ
ผู้แทนภายนอกจากภาคประชาชน	กรรมการ
นักวิจัยประจำศูนย์วิจัยและนวัตกรรมการวิชาการ	กรรมการ
ผู้แทนจากสำนักวิชาศึกษาทั่วไป	กรรมการ
ผู้แทนจากคณะพยาบาลศาสตร์	กรรมการ
ผู้แทนจากคณะกายภาพบำบัด	กรรมการ
ผู้แทนจากคณะจิตวิทยา	กรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและบัณฑิตศึกษา	กรรมการ
พนักงานศูนย์วิจัยฯ	เลขานุการ

### บทบาทหน้าที่

- กำกับดูแลการทำวิจัยของวิทยาลัยฯ ให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัย และป้องกันการละเมิดสิทธิของผู้อื่น
- กลั่นกรองการทำวิจัยในมนุษย์ของอาจารย์และนักศึกษาโดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
- ดำเนินการฝึกอบรมระเบียบวิธีวิจัยและหลักจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ให้แก่บุคลากร นักศึกษา และนักวิจัย
- รับผิดชอบการดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

### คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (7 ศ)

เป็นไปตามที่สภาวิทยาลัยฯ แต่งตั้ง

มีหน้าที่พิจารณากลั่นกรองผลงานของอาจารย์ที่เสนอขอรับตำแหน่งทางวิชาการ และประเมินคุณภาพก่อนเสนอต่อสภาวิทยาลัยฯ เพื่อแต่งตั้งบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งทางวิชาการประจำวิทยาลัยฯ

## 3. พันธกิจการบริการวิชาการ

### 3.1 คณะกรรมการบริการวิชาการแก่สังคม

เพื่อให้การดำเนินงานตามพันธกิจการให้บริการวิชาการแก่สังคมเป็นไปอย่างมีระบบและเป็นการประสานทรัพยากรบุคคลที่มีความรู้ความสามารถในศาสตร์ที่เชี่ยวชาญมาใช้ในการร่วมกันช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ ไม่ว่าจะเป็นการให้บริการแบบมีรายได้หรือไม่รายได้ รวมถึงการนำพลังของนักศึกษาออกมารับใช้สังคมในรูปแบบและวิธีการที่เหมาะสม และแสดงให้เห็นถึงความเป็นผู้มีจิตอาสาของทุกภาคส่วนในวิทยาลัยฯ

อธิการบดี	ที่ปรึกษา
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ที่ปรึกษา
<b>รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ</b>	<b>ประธาน</b>
คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์หรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย	กรรมการ
คณบดีคณะจิตวิทยาหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย	กรรมการ
คณบดีคณะกายภาพบำบัดหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย	กรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักวิชาศึกษาทั่วไปหรือผู้แทน	กรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดและศูนย์การเรียนรู้	กรรมการ
หัวหน้าศูนย์พัฒนานักศึกษา	กรรมการ
<b>หัวหน้าศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง</b>	<b>กรรมการและเลขานุการ</b>
<b>พนักงานศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง</b>	<b>ผู้ช่วยเลขานุการ</b>

### บทบาทหน้าที่

1. วางแผน ดำเนินงาน และประเมินผลการให้บริการวิชาการแก่สังคม ให้สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบประกันคุณภาพทั้งระดับสถาบัน และคณะวิชา/สำนักวิชา
2. ประสานบุคลากรทางวิชาการที่มีความรู้ ความสามารถในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องชาตุม เพื่อร่วมกันช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ในชุมชนหรือองค์กรเป้าหมาย ทั้งแบบที่สร้างรายได้และไม่มีรายได้
3. สร้างเครือข่ายและนำพลังของนักศึกษาออกมารับใช้สังคมในรูปแบบและวิธีการที่เหมาะสม โดยแสดงให้เห็นถึงความเป็นผู้มีจิตอาสาของทุกภาคส่วนในวิทยาลัยฯ
4. รับผิดชอบการดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

## 4. พันธกิจการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

### 4.1 คณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

เพื่อให้พันธกิจด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเป็นไปตามวัตถุประสงค์โครงการต่างๆ ที่จัดขึ้น บูรณาการกับการเรียนการสอนที่มุ่งพัฒนานักศึกษาทุกคนให้เรียนรู้จักคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมไทย และมีความเข้าใจในศิลปวัฒนธรรมของนานาชาติ

อธิการบดี	ที่ปรึกษา
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ที่ปรึกษา
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ที่ปรึกษา
<b>ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดและศูนย์การเรียนรู้</b>	<b>ประธาน</b>
คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์หรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย	กรรมการ
คณบดีคณะจิตวิทยาหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย	กรรมการ
คณบดีคณะกายภาพบำบัดหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย	กรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักวิชาศึกษาทั่วไปหรือผู้แทน	กรรมการ

หัวหน้าศูนย์พัฒนานักศึกษา	กรรมการ
หัวหน้าแผนกทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
พนักงานสำนักหอสมุดและศูนย์การเรียนรู้	เลขานุการ
พนักงานศูนย์พัฒนานักศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการ

#### บทบาทหน้าที่

1. วางแผน ดำเนินการ และประเมินผลโครงการกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมตลอดปีการศึกษา
2. บูรณาการการจัดกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเข้ากับการเรียนการสอนที่มุ่งพัฒนานักศึกษาทุกคนให้เรียนรู้จักคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมไทย และมีความเข้าใจในศิลปวัฒนธรรมของนานาชาติ
3. รับผิดชอบการดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

## 5. พันธกิจการบริหารจัดการ

### สภาวิทยาลัยฯ

เป็นไปตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการมีคำสั่งแต่งตั้ง

มีอำนาจหน้าที่ตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา 34 แห่ง พรบ.สถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ.2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2550

### คณะกรรมการตรวจสอบประจำวิทยาลัยฯ

เป็นไปตามที่สภาวิทยาลัยฯ แต่งตั้ง

มีหน้าที่ตามหนังสือเวียนของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อตรวจสอบการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล

### คณะกรรมการคุ้มครองการทำงานประจำวิทยาลัยฯ

เป็นไปตามที่สภาวิทยาลัยฯ แต่งตั้ง

มีอำนาจหน้าที่ตามที่บัญญัติไว้ในกฎกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งออกตาม พรบ.สถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2550 และเพื่อพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความเป็นสากล ถูกต้องตามหลักกฎหมายและเป็นธรรม

#### 5.1 คณะกรรมการอำนวยการบริหารวิทยาลัยฯ

เพื่อกำหนดทิศทางการบริหารจัดการกิจการต่างๆ ของวิทยาลัยฯ ให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของการก่อตั้ง และตัดสินใจกรณีที่มีความสำคัญและส่งผลกระทบต่อวิทยาลัยฯ ในภาพรวมทั้งทางบวกและทางลบ

ประธานกรรมการบริหารโรงพยาบาลฯ	ที่ปรึกษา
ผู้ที่ผู้รับใบอนุญาตจัดตั้งวิทยาลัยฯ มอบหมาย	ประธาน
อธิการบดี	กรรมการ
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
ผู้ที่ประธานมอบหมาย	เลขานุการ

**บทบาทหน้าที่**

1. กำหนดทิศทางการบริหารจัดการกิจการต่างๆ ของวิทยาลัยฯ ให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของการก่อตั้ง
2. ตัดสินใจกรณีที่มีความสำคัญและส่งผลกระทบต่อวิทยาลัยฯ ในภาพรวมทั้งทางบวกและทางลบ
3. เห็นชอบการวางแผนและดำเนินการพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งปลูกสร้าง
4. รับผิดชอบการดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับใบอนุญาตจัดตั้งวิทยาลัยฯ

**5.2 คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยฯ**

เพื่อกลั่นกรองและตัดสินใจการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อพันธกิจของวิทยาลัยฯ ในทุกด้านก่อนนำเสนอต่อสภาวิทยาลัยฯ

อธิการบดี	ประธาน
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	กรรมการ
คณบดีคณะจิตวิทยา	กรรมการ
คณบดีคณะกายภาพบำบัด	กรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักวิชาศึกษาทั่วไป	กรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพฯ	กรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและบัณฑิตศึกษา	กรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักอธิการบดี	กรรมการและเลขานุการ
หัวหน้าแผนกธุรการและสารบรรณ	ผู้ช่วยเลขานุการ

**บทบาทหน้าที่**

1. กลั่นกรองและตัดสินใจการดำเนินงานของฝ่ายต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อพันธกิจของวิทยาลัยฯ ในทุกด้านก่อนนำเสนอต่อสภาวิทยาลัยฯ
2. เห็นชอบการวางแผนปฏิบัติการประจำปีก่อนนำเสนอต่อสภาวิทยาลัยฯ
3. รับผิดชอบการดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมายจากสภาวิทยาลัยฯ

**5.3 คณะกรรมการ MIS**

เพื่อให้ข้อมูลสารสนเทศของวิทยาลัยฯ ที่มีความสำคัญต่อการตัดสินใจเชิงบริหารและเชิงวิชาการได้รับการจัดเก็บเป็นระบบฐานข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและเอื้อต่อการสืบค้นได้ทันที

อธิการบดี	ที่ปรึกษา
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ที่ปรึกษา
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ประธาน
ผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพฯ	กรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล	กรรมการ
หัวหน้าศูนย์วิจัยและนวัตกรรมวิชาการ	กรรมการ



หัวหน้าแผนกวางแผนพัฒนา	กรรมการ
หัวหน้าแผนกธุรการและสารบรรณ	กรรมการ
หัวหน้าศูนย์พัฒนานักศึกษา	กรรมการ
คณบดีทุกคณะวิชาหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย	กรรมการ
หัวหน้าแผนกทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
หัวหน้าแผนกงบประมาณและการเงิน	กรรมการ
<b>หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีและการศึกษา</b>	<b>กรรมการและเลขานุการ</b>
<b>รองหัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีและการศึกษา</b>	<b>กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ</b>

#### บทบาทหน้าที่

- กำกับติดตามให้มีการจัดทำและควบคุมฐานข้อมูลสารสนเทศของวิทยาลัยฯ ที่มีความสำคัญต่อการตัดสินใจเชิงบริหารและเชิงวิชาการให้เป็นปัจจุบันและเอื้อต่อการสืบค้นได้ทันที
- รับผิดชอบการดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย และรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยฯ

#### 5.4 คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบที่วิทยาลัยฯ กำหนด และตรงตามความต้องการของผู้จัดซื้อจัดจ้าง และใช้ประโยชน์ได้อย่างคุ้มค่าคุ้มทุน

อธิการบดี	ที่ปรึกษา
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ประธาน
หัวหน้าแผนกงบประมาณและการเงิน	กรรมการ
ตัวแทนหน่วยงานที่ขอจัดซื้อจัดจ้าง	กรรมการ
<b>หัวหน้าแผนกบัญชีและทรัพย์สิน</b>	<b>กรรมการและเลขานุการ</b>
<b>พนักงานแผนกบัญชีและทรัพย์สิน</b>	<b>ผู้ช่วยเลขานุการ</b>

#### บทบาทหน้าที่

- ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบที่วิทยาลัยฯ กำหนด และตรงตามความต้องการของผู้จัดซื้อจัดจ้าง
- ประเมินผู้ขายและผู้รับจ้างเพื่อเก็บไว้เป็นข้อมูลในการจัดซื้อจัดจ้างคราวต่อไป
- ติดตามการใช้ประโยชน์อย่างคุ้มค่าคุ้มทุน
- รับผิดชอบการดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

#### 5.5 คณะกรรมการควบคุมระบบงานภายใน

เพื่อให้กระบวนการทำงานของหน่วยงานต่างๆ ภายในวิทยาลัยฯ ได้รับการตรวจติดตามเพื่อป้องกันความเสี่ยงและผลกระทบจากการทำงานที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนหรือระบบงานที่กำหนดไว้ และออกรายงานผลการตรวจติดตามต่อคณะกรรมการตรวจสอบประจำวิทยาลัยฯ ตลอดปีการศึกษา

อธิการบดี	ที่ปรึกษา
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ที่ปรึกษา
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ที่ปรึกษา
<b>หัวหน้าสำนักงานสภาวิทยาลัยฯ</b>	<b>ประธาน</b>
ผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพและควบคุมภายใน	กรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและบัณฑิตศึกษา	กรรมการ
หัวหน้าแผนกบัญชีและทรัพย์สิน	กรรมการ
<b>พนักงานสำนักงานสภาวิทยาลัยฯ</b>	<b>เลขานุการ</b>
<b>พนักงานสำนักประกันคุณภาพและควบคุมภายใน</b>	<b>ผู้ช่วยเลขานุการ</b>

#### บทบาทหน้าที่

1. วางระบบและดำเนินการตรวจติดตามกระบวนการทำงานของหน่วยงานต่างๆ ภายในวิทยาลัยฯ
2. ออกรายงานผลการตรวจติดตามเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบประจำวิทยาลัยฯ
3. รับผิดชอบการดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

## 6. พันธกิจอื่นๆ

### 6.1 คณะกรรมการกิจการนักศึกษา

เพื่อให้การดูแล อบรม ปลูกฝัง และเอาใจใส่นักศึกษาทุกคนอย่างดีและทั่วถึง ด้วยการจัดกิจกรรมที่เสริมสร้างนักศึกษาให้เป็นคนดี คนเก่ง และคนกล้า บนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและตระหนักถึงศักดิ์ศรีของตนเองและผู้อื่น

อธิการบดี	ที่ปรึกษา
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ที่ปรึกษา
<b>รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ</b>	<b>ประธาน</b>
อาจารย์ผู้ปกครอง	กรรมการ
หัวหน้าศูนย์พัฒนานักศึกษา	กรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักวิชาศึกษาทั่วไปหรือผู้แทน	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะจิตวิทยา	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะกายภาพบำบัด	กรรมการ
<b>พนักงานศูนย์พัฒนานักศึกษา</b>	<b>เลขานุการ</b>

#### บทบาทหน้าที่

1. วางแผน ดำเนินงาน และประเมินผลการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาตลอดปีการศึกษา
2. วางระบบอาจารย์ที่ปรึกษา และการดูแลนักศึกษาแบบองค์รวม
3. เอาใจใส่ต่อการดำเนินชีวิตทั้งฝ่ายกายและฝ่ายจิตของนักศึกษา และปลูกฝังค่านิยมที่ถูกต้อง
4. บริหารจัดการทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
5. พิจารณากลับกรองนักศึกษาที่ยื่นความจำนงขอทุนจากกองทุนต่างๆ

6. กำกับ ดูแลและทบทวนการจัดสวัสดิการที่จำเป็นให้แก่นักศึกษา
7. กำกับการพัฒนาฐานข้อมูลศิษย์เก่าและกิจกรรมศิษย์เก่าสัมพันธ์
8. รับผิดชอบการดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

## 6.2 คณะกรรมการจัดการความรู้

เพื่อให้วิทยาลัยฯ มีระบบการจัดการความรู้ (Knowledge Management) อย่างถูกต้องตามขั้นตอนและตรงตามความเชี่ยวชาญที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์วิทยาลัยฯ ระยะที่ 4 (ปีการศึกษา 2560-2564) อันจะก่อให้เกิดการบริหารจัดการและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในวงกว้างและเป็นประโยชน์ต่อสังคม

อธิการบดี	ที่ปรึกษา
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ที่ปรึกษา
<b>รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ</b>	<b>ประธาน</b>
ผู้อำนวยการสำนักวิชาศึกษาทั่วไปหรือผู้แทน	กรรมการ
คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์หรือผู้แทน	กรรมการ
คณบดีคณะจิตวิทยาหรือผู้แทน	กรรมการ
คณบดีคณะกายภาพบำบัดหรือผู้แทน	กรรมการ
หัวหน้าศูนย์วิจัยฯ	กรรมการ
<b>ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดและศูนย์การเรียนรู้</b>	<b>กรรมการและเลขานุการ</b>
<b>เลขานุการรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ</b>	<b>ผู้ช่วยเลขานุการ</b>

### บทบาทหน้าที่

1. กำหนดแนวทางและวางแผนดำเนินงานจัดการความรู้ (KM)
2. วางระบบและกลไกขับเคลื่อนให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
3. บริหารจัดการฐานข้อมูล KM ทั้งส่วนที่เป็นการเรียนการสอนและการวิจัย
4. รับผิดชอบการดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ คณะกรรมการทุกชุดมีวาระการทำงาน 2 ปีการศึกษา (1 สิงหาคม 2562 – 31 กรกฎาคม 2564) และอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมโดยคำสั่งวิทยาลัยเซนต์หลุยส์ ยกเว้นคณะกรรมการชุดที่แต่งตั้งโดยหน่วยงานราชการ และหรือแต่งตั้งโดยสภาวิทยาลัยฯ

สั่ง ณ วันที่ 10 กรกฎาคม 2562

๒๖ กท ๕๖ ๒

(ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.นายแพทย์จิตร สีทธิอมร)

อธิการบดีวิทยาลัยเซนต์หลุยส์